



REGIONAL PROJECT MANAGERS (x 4)

(based in QC, BC, AB and NL)

June 2022 - March 31, 2024

\$ 70,000 - \$ 80,000/yr

Version française ci-dessous

About Us

[The Women's Economic Council](#) (WEC) is a federally incorporated national charitable organization advocating since 2002 for women-centred community economic development (CED) in Canada. We are the only non-profit that supports networks of like-minded organizations that help women-centred CED flourish across the country. Our mission is to advance every woman's participation in building resilient and inclusive economies, especially women/womxn who experience multiple systemic barriers. We achieve our objectives through consultations, networking, research and advocacy to understand and address the challenges women experience by creating sustainable livelihoods.

Job Summary

Working together with diverse partners, this position will enable the Women's Economic Council to accelerate the inclusion of more women/womxn into leadership positions in co-operative and other businesses, and organizations, especially those in equity deserving groups including those identifying as: racialized, Black, and/or people of colour ("visible minorities"), people with disabilities (including invisible and episodic disabilities), 2SLGBTQ+ and/or gender and sexually diverse individuals, and Aboriginal and/or Indigenous peoples.

We are seeking four candidates well connected in at least one of the targeted provinces, and possibly more.

This position will also raise awareness among women/womxn in the targeted areas, especially those in equity deserving groups, of the many business, financial and other opportunities offered by the co-operative and business sectors, and facilitate the active engagement of more women/womxn in these businesses and organizations.

Key Service Expectations

- As part of an inter-provincial team, work in targeted regional areas, to facilitate and support the planning and delivery of a national project, including timelines, work plans and other project management tools, resources and activities necessary for success;
- Engage buy-in and participation of co-operatives and other businesses in the project, including sign up to the 50:30 Challenge;
- Collaborate with sector stakeholders; promote and facilitate the project's equity-seeking goals and inclusive approaches; engage and strengthen women's participation in the co-operative and possibly other business sectors in Canada;
- Coordinate and deliver project activities in specified regions across Canada, and oversee regional project management, including outputs and outcomes, ensuring the work of the national project aligns with regional goals, while reflecting national differences; report on successes and responsive solutions that address project goals, objectives, strengths and challenges;
- Collaborate with the national manager and with stakeholders in other/neighbouring regions to identify strategies, best practices and resources to support localized outcomes
- Track regional project progress against performance indicators, and analyze deliverables against requirements for regional and national milestones;
- Collaborate and communicate with WEC staff ensuring that project orientation, communications, and project decisions align with WEC best practices and, when possible, collaborate between projects to create efficiencies, enrich WEC and this project.
- Ensure project reporting meets deadlines for WEC, partner organizations, funders and stakeholders.

Qualifications

- At least five years experience in project management, including stakeholder and partner engagement
- Proven experience working in diversity and inclusion spaces with the goal of bridging the barriers women face, especially racialized, Black, and/or people of colour ("visible minorities"), people with disabilities (including invisible and episodic disabilities), 2SLGBTQ+ and/or gender and sexually diverse individuals, and Aboriginal and/or Indigenous peoples.
- A good understanding of community economic development (CED) and/or the co-operative sector in Canada with strong connections to CED/co-operative and business development networks and services in different industries/sectors;
- Proven expertise in your target region navigating and influencing change among key regional stakeholders who may also have different missions, goals and objectives;
- A good understanding of, and connection with, the nonprofit sector as it relates to supporting the economic goals and objectives of women in different equity-seeking organizations, groups and networks in your target region;
- University level education with focus on gender studies, equality, diversity and inclusion, community and/or economic development, change management and/or other areas that facilitate community change;
- Proven ability to collaborate with a diverse online cross-sectoral team, including the specialists and other experts engaged to further project goals and deliver superior outcomes;
- Evidence of exceptional interpersonal and teamwork skills with excellent written and verbal communication, ability to maintain confidentiality, set priorities and problem-solve while meeting deadlines and other areas of accountability;
- Bilingual fluency in English and French is a strong asset in three regions and a requirement for the Quebec/francophone regional manager; other first languages are also welcome;
- Lived experience as a woman from an equity-seeking group is a definite asset.

Working Conditions

- minimum 40 hours per week
- High expectations of initiative, responsiveness and deliverables;
- Work remotely from a home base in a target region, in Canada, however, in-person meetings, group and public events will be required, depending on COVID restrictions.

Other Expectations

- Operates as part of a positive and support team, is flexible about the boundaries and functions of the job, while prioritizing deliverables and deadlines;
- Maintains open and professional communications with co-workers, members, and all others who do business with WEC;
- Ensures that all internal and external deadlines are met;
- Maintains confidentiality of all information seen, heard, or obtained in the role; and
- Models inclusive leadership that promotes diversity.

Salary

\$ 70,000 - \$ 80,000/yr based on qualifications and experience. This is a full-time, salaried position.

Start date: As soon as possible

How to Apply

1. Please send your resume and cover letter to jobs@womenseconomiccouncil.ca
2. The name of the files containing your resume and cover letter should include **your name** and the job title: **Regional Project Manager (name of specified region)**.
3. Email subject line should include "Regional Project Manager (name of specified region)".

Application Deadline: May 31, 2022

We thank all applicants for their interest, however only those candidates selected for interviews will be contacted



**Directrices régionales (x4)
basées au QC, C-B, AB, et NL
Juin 2022 - Mars 31, 2024**

70,000\$ - 80,000\$/annuel

A propos de nous

[Le Conseil économique des femmes](#) (CÉF) est un organisme de bienfaisance national constitué en vertu d'une loi fédérale qui défend depuis 2002 le développement économique communautaire (DÉC) axé sur les femmes au Canada. Nous sommes le seul organisme à but non lucratif à soutenir des réseaux d'organisations aux vues similaires qui aident le DÉC des femmes à s'épanouir dans tout le pays. Notre mission est de faire progresser la participation de chaque femme à la construction d'économies résilientes et inclusives, en particulier les femmes qui font face à de multiples obstacles systémiques. Nous atteignons nos objectifs par des consultations, le réseautage, la recherche et la défense des intérêts afin de comprendre et de relever les défis auxquels les femmes sont confrontées en créant des moyens de subsistance durables.

Description de l'emploi

En collaboration avec divers partenaires, ce poste permettra au Conseil économique des femmes d'accélérer l'inclusion d'un plus grand nombre de femmes dans des postes de direction au sein de coopératives et d'autres entreprises et organisations, en particulier celles qui appartiennent à des groupes méritant l'équité, notamment les personnes racialisées, noires et/ou de couleur (les "minorités visibles"), les personnes handicapées (y compris les handicaps invisibles et épisodiques), les personnes de la communauté 2SLGBTQ+ et/ou de la diversité sexuelle et de genre, et les peuples autochtones.

Nous recherchons quatre candidates bien connectées dans au moins une de chacune des quatre régions.

Le projet permettra également de sensibiliser les femmes des régions ciblées, en particulier celles qui font partie de groupes à la recherche d'équité, aux nombreuses possibilités commerciales, financières et autres offertes par le secteur. Ce poste facilitera également l'engagement actif d'un plus grand nombre de femmes dans ces entreprises et organisations.

Principales attentes en matière de service

- En travaillant dans des zones régionales ciblées, faciliter et soutenir la planification et la réalisation d'un projet national, y compris les calendriers, les plans de travail et les autres outils de gestion de projet, les ressources et les activités nécessaires à la réussite.
- Suivre la performance du projet régional et analyser les livrables par rapport aux exigences des jalons régionaux et nationaux ;
- S'assurer que tous les objectifs budgétaires sont atteints, en faisant des ajustements si nécessaire ;
- Collaborer avec les intervenants du secteur ; promouvoir et faciliter les objectifs du projet en matière d'équité et les approches inclusives ; engager et renforcer la participation des femmes dans le secteur coopératif au Canada ;
- Coordonner et réaliser les activités du projet dans des régions déterminées du Canada et superviser la gestion régionale du projet, y compris les produits et les résultats, en veillant à ce que le travail du gestionnaire national s'aligne sur les objectifs régionaux tout en reflétant les différences nationales ; rendre compte des réussites et des solutions adaptées mises en œuvre pour répondre aux buts, aux objectifs, aux forces et aux défis du projet ;
- Collaborer avec les parties prenantes des autres régions/voisines pour promouvoir les objectifs du projet et engager les parties prenantes dans les activités du projet ;
- Collaborer et communiquer avec le personnel du CÉF en veillant à ce que l'embauche, l'orientation, les communications de l'équipe, la gestion financière et les rapports du projet soient conformes aux meilleures pratiques du CÉF et, lorsque cela est possible, collaborer entre les projets pour créer des efficacités, enrichir le CÉF et ce projet
- S'assurer que les rapports du projet respectent les délais pour le CEF, les organisations partenaires, les financeurs et les parties prenantes

Compétences

- Au moins cinq ans d'expérience en gestion de projet, en sensibilisation/engagement et en gestion financière, y compris l'engagement des parties prenantes et des partenaires
- Expérience confirmée du travail dans les espaces de diversité et d'inclusion dans le but de surmonter les obstacles auxquels les femmes sont confrontées, en particulier les femmes des Premières nations, inuites et métisses et celles qui appartiennent à d'autres groupes en quête d'équité, notamment les femmes ayant des capacités différentes, les femmes racisées, les femmes noires, les minorités visibles, les personnes 2SLGBTQ+, les immigrantes et les nouvelles arrivantes, et les femmes autochtones et/ou indigènes ;
- Une bonne compréhension du développement économique communautaire (DC) et/ou du secteur coopératif au Canada, avec des liens solides avec les réseaux et services de DÉC/développement coopératif ainsi que des réseaux et des services dans différentes industries/secteurs ;
- Une expertise démontrée dans votre région cible, pour naviguer et encourager le changement parmi les principales parties prenantes régionales qui peuvent également avoir des missions, des buts et des objectifs différents ;
- Une bonne compréhension du secteur à but non lucratif, y compris dans votre région cible, ainsi que des relations établies avec ce secteur, en relation avec les buts et objectifs économiques des femmes dans les différents organismes, groupes et réseaux de recherche d'équité ;
- Formation de niveau universitaire axée sur les études des genres, l'égalité, la diversité et l'inclusion ; le développement communautaire et/ou économique, la gestion du changement et/ou d'autres domaines qui facilitent le changement communautaire ;
- Capacité démontrée à collaborer virtuellement avec une équipe intersectorielle diversifiée, y compris les spécialistes et autres experts engagés pour faire avancer les objectifs du projet et obtenir les meilleurs résultats ;
- Preuve de compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe, avec une excellente communication écrite et verbale, la capacité de préserver la confidentialité, d'établir des priorités et de résoudre des problèmes tout en respectant les délais et d'autres domaines de responsabilité ;
- La maîtrise de l'anglais et du français est un atout important dans trois régions et une exigence pour la ou le ou la gestionnaire québécois.e / francophone ; les autres langues maternelles sont également bienvenues.
- L'expérience vécue en tant que femme d'un groupe en quête d'équité est un atout certain.

Conditions de travail

- minimum 40 heures par semaine
- Des attentes importantes quant au travail produit.
- Travailler à distance, basé dans une région cible au Canada, cependant, des réunions et des événements en personne peuvent être nécessaires selon les restrictions du COVID.

Autres attentes

- Travailler au sein d'une équipe et faire preuve de souplesse quant aux limites et aux fonctions du poste, tout en priorisant les délais et les échéances ;
- Maintenir une communication ouverte et professionnelle avec les collègues et tous ceux et celles qui font des affaires avec le CEF ;
- Garantir le respect de toutes les échéances internes et externes ;
- Maintenir la confidentialité de tous les renseignements vus, entendus ou obtenus dans le cadre de son rôle ; et
- Reconnaître et respecter la diversité culturelle.

Salaire

70 000 \$ - 80 000 \$/an selon les qualifications et l'expérience. Il s'agit d'un poste salarié à temps plein, d'une durée minimale de 22 mois.

Date de début : Dès que possible

Comment postuler

1. Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à jobs@womenseconomiccouncil.ca
2. Le nom des fichiers contenant votre CV et votre lettre de motivation doit comprendre **votre nom et la fonction : Responsable régional de projet (nom de la région concernée).**
3. L'objet de l'e-mail doit inclure "Responsable de projet régional (nom de la région spécifiée)".

Date limite de candidature : 31 mai 2022

Nous remercions tous les candidat.es de leur intérêt, mais seuls les candidat.es sélectionné.es pour un entretien seront contacté.es.

Compétences

- Au moins cinq ans d'expérience en gestion de projet, en sensibilisation/engagement et en gestion financière, y compris l'engagement des parties prenantes et des partenaires
- Expérience confirmée du travail dans les espaces de diversité et d'inclusion dans le but de surmonter les obstacles auxquels les femmes sont confrontées, en particulier les femmes des Premières nations, inuites et métisses et celles qui appartiennent à d'autres groupes en quête d'équité, notamment les femmes ayant des capacités différentes, les femmes racisées, les femmes noires, les minorités visibles, les personnes 2SLGBTQ+, les immigrantes et les nouvelles arrivantes, et les femmes autochtones et/ou indigènes ;
- Une bonne compréhension du développement économique communautaire (DC) et/ou du secteur coopératif au Canada, avec des liens solides avec les réseaux et services de DÉC/développement coopératif ainsi que des réseaux et des services dans différentes industries/secteurs ;
- Une expertise démontrée dans votre région cible, pour naviguer et encourager le changement parmi les principales parties prenantes régionales qui peuvent également avoir des missions, des buts et des objectifs différents ;
- Une bonne compréhension du secteur à but non lucratif, y compris dans votre région cible, ainsi que des relations établies avec ce secteur, en relation avec les buts et objectifs économiques des femmes dans les différents organismes, groupes et réseaux de recherche d'équité ;
- Formation de niveau universitaire axée sur les études des genres, l'égalité, la diversité et l'inclusion ; le développement communautaire et/ou économique, la gestion du changement et/ou d'autres domaines qui facilitent le changement communautaire ;
- Capacité démontrée à collaborer virtuellement avec une équipe intersectorielle diversifiée, y compris les spécialistes et autres experts engagés pour faire avancer les objectifs du projet et obtenir les meilleurs résultats ;
- Preuve de compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe, avec une excellente communication écrite et verbale, la capacité de préserver la confidentialité, d'établir des priorités et de résoudre des problèmes tout en respectant les délais et d'autres domaines de responsabilité ;
- La maîtrise de l'anglais et du français est un atout important dans trois régions et une exigence pour la ou le ou la gestionnaire québécois.e / francophone ; les autres langues maternelles sont également bienvenues.
- L'expérience vécue en tant que femme d'un groupe en quête d'équité est un atout certain.

Conditions de travail

- minimum 40 heures par semaine
- Des attentes importantes quant au travail produit.
- Travailler à distance, basé dans une région cible au Canada, cependant, des réunions et des événements en personne peuvent être nécessaires selon les restrictions du COVID.

Autres attentes

- Travailler au sein d'une équipe et faire preuve de souplesse quant aux limites et aux fonctions du poste, tout en priorisant les délais et les échéances ;
- Maintenir une communication ouverte et professionnelle avec les collègues et tous ceux et celles qui font des affaires avec le CEF ;
- Garantir le respect de toutes les échéances internes et externes ;
- Maintenir la confidentialité de tous les renseignements vus, entendus ou obtenus dans le cadre de son rôle ; et
- Reconnaître et respecter la diversité culturelle.

Salaire

70 000 \$ - 80 000 \$/an selon les qualifications et l'expérience. Il s'agit d'un poste salarié à temps plein.

Date de début : Dès que possible

Comment postuler

1. Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à jobs@womenseconomiccouncil.ca

2. Le nom des fichiers contenant votre CV et votre lettre de motivation doit comprendre **votre nom** et la fonction : **Responsable régional de projet (nom de la région concernée)**.
3. L'objet de l'e-mail doit inclure "Responsable de projet régional (nom de la région spécifiée)".

Date limite de candidature : 31 mai 2022

Nous remercions tous.tes les candidat.es de leur intérêt, mais seul.e.s les candidat.es sélectionné.es pour un entretien seront contacté.es.